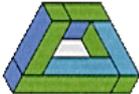


<p>AGENZIA REGIONALE SANITARIA REGIONE MARCHE</p>  	<p align="center">COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALI</p>	<p>Settore Affari Generali ARS DIRIGENTE: Dott. Paolo Aletti Via Gentile da Fabriano 3 - 60125 Ancona Tel. 071 8064214 email: ars.affarigenerali@regione.marche.it PEC: regione.marche.ars@emarche.it</p>
--	--	---

AL DIRETTORE GENERALE dell'AGENZIA REGIONALE SANITARIA
 AL DIRIGENTE ARS DEL SETTORE _____
 E p.c. AL DIRIGENTE ARS SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: COMUNICAZIONE relativa allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio NON soggetti ad autorizzazione - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente di
 questa Agenzia in qualità di _____ Settore _____
 Codice Fiscale _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato/tempo
 parziale superiore/uguale a 50%, a conoscenza dei contenuti di cui al Decreto Legislativo in oggetto citato e
 delle responsabilità conseguenti: **COMUNICA**

ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. a)- f)bis e del Decreto ARS n. _____ recante la disciplina
 interna per lo svolgimento degli incarichi del personale dipendente dell'Agenzia Regionale Sanitaria, di svolgere
 il seguente incarico non soggetto ad autorizzazione: (barrare la fattispecie che ricorre)

- Attività rese esclusivamente presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro;
- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica, da parte dell'autore, di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione* diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

*Per attività di formazione per i dipendenti pubblici si intendono i corsi dove, avuto riguardo al titolo e/o al contenuto del programma, si debba presumere che il corso sia diretto a dipendenti pubblici, a nulla rilevando una minima, episodica e comunque non prevalente partecipazione di soggetti che non siano pubblici dipendenti.

DICHIARA che l'incarico

1. verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;
2. nel periodo decorrente dal _____ al _____
3. presso (luogo di svolgimento) _____

DATA

FIRMA